

**HASTALIK VE SAĞLIK SİGORTALARINDA HAZIRLANACAK AKTÜERYA RAPORUNA İLİŞKİN SEKTÖR DUYURUSU
(2014/10)**

Bilindiği üzere, 23/10/2013 tarih ve 28800 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Özel Sağlık Sigortaları Yönetmeliğinin (Yönetmelik) "Sağlık meslek mensubu çalıştırma zorunluluğu ve aktüerya raporu" başlıklı 13 üncü maddesinin ikinci fıkrası;

"Aktüer, şirketin özel sağlık sigortası faaliyetleri ile ilgili olarak yılsonu itibarıyla hazırladığı aktüerya raporunu Müsteşarlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde SBGM'ye gönderir. Birden fazla aktülerle çalışılması hâlinde, aktüerya raporunun hazırlanması için aktülerlerden biri şirket tarafından görevlendirilir."

hükümlü amirdir.

Ayrıca, 02/03/2012 tarih ve 2 sayılı Hayat Dışı Sigortalar Aktüerya Raporuna İlişkin Genelgede (Genelge) her yılın nisan ayı sonuna kadar yazılı ve elektronik olarak gönderilen hayat dışı sigortalar aktüerya raporuna ilişkin uygulanması gereken kurallara yer verilmiştir.

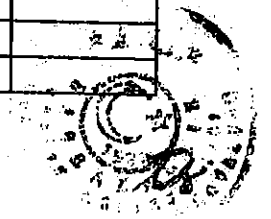
Yukarıda bahsi geçen Yönetmelik hükmü kapsamında Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezine (SBGM) gönderilecek aktüerya raporunun Genelgede yer alan şablon kapsamında hazırlanması gerekmektedir.

Ayrıca, söz konusu şablona göre hazırlanacak aktüerya raporunda aşağıda yer alan konulara da değinilmesi gerekmektedir:

1. Hastalık, Sağlık ve Seyahat Sigortalarında poliçe ve sigortalı sayısının türün bazında dağılımının ve portföyün yaş dağılımının gösterilmesi gerekmektedir. Konuya ilişkin örnek tablolar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1	Bireysel			Kurumsal		
	Poliçe Sayısı	Sigortalı Sayısı	Yaş Ortalaması	Poliçe Sayısı	Sigortalı Sayısı	Yaş Ortalaması
Tarife Adı						

Tablo 2	Bireysel		Kurumsal		Toplam	
	Sigortalı Sayısı	Oran (%)	Sigortalı Sayısı	Oran (%)	Sigortalı Sayısı	Oran (%)
Yaş Bandı						
0-17						
18-30						
31-55						
56-80						
81+						
Toplam						



2. Hastalık, Sağlık ve Seyahat Sigortalarında sözleşmelerin yenileme türlerine göre poliçe sayısının yüzdesel dağılımına yer verilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, ilk defa akdedilen sözleşmeler, yenilemesi yapılan sözleşmeler, plan değişikliği yapılan sözleşmeler ve sigorta şirketleri arasındaki geçişi yapılan sözleşmeler raporlanacaktır. Konuya ilişkin örnek tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3

Grup	Yenileme Tipi	2012		2013	
		Bireysel	Kurumsal	Bireysel	Kurumsal
Sağlık	Yeni İş				
	Yenileme				
	Plan Değişikliği				
	Geçiş				

3. Sağlık sigortalarında Şirkette devamlılık (yenileme veya plan değişikliği) yılına göre poliçe sayısının yüzdesel dağılımına yer verilmesi gerekmektedir. Konuya ilişkin örnek tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 4

Devamlılık Yılı	2012		2013	
	Bireysel	Kurumsal	Bireysel	Kurumsal
0-4				
5-10				
11-20				
21+				

4. Sağlık sigortalarında yenilemesi yapılmayan sözleşmelerde sigortalı sayısının yaş dağılımında gösterilmesi gerekmektedir. Konuya ilişkin örnek tablo aşağıda yer almaktadır.

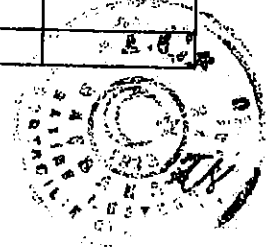
Tablo 5

Yaş Bandı	Bireysel		Kurumsal		Toplam	
	Sigortalı Sayısı	Oran (%)	Sigortalı Sayısı	Oran (%)	Sigortalı Sayısı	Oran (%)
0-17						
18-30						
31-55						
56-80						
81+						
Toplam						

5. Garantili sigortalarda poliçe ve sigortalı sayıları ile garantiye hak kazanan sigortalı sayısının gösterilmesi gerekmektedir. Konuya ilişkin örnek tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 6

	Ömür Boyu Yenileme Garantili (ÖBYG) Sigortalar			Diğer Yenileme Garantili (YG) Sigortalar		
	Poliçe Sayısı	Sigortalı Sayısı	ÖBYG'li Sigortalı Sayısı	Poliçe Sayısı	Sigortalı Sayısı	YG'li Sigortalı Sayısı
Bireysel						
Kurumsal						
Genel Toplam						



6. Garantili sigortalarda bir yıl içerisinde garantiye hak kazanan sigortalı sayısı, garanti değerlendirmesi sonucunda red edilen sigortalı sayısı ve red sebeplerine ilişkin açıklamalara yer verilmesi gerekmektedir. Konuya ilişkin örnek tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 7	Ömür Boyu Yenileme Garantili Sigortalılar		Diğer Yenileme Garantili Sigortalılar	
	Hak Kazanan Sigortalı Sayısı	Reddedilen Sigortalı Sayısı	Hak Kazanan Sigortalı Sayısı	Reddedilen Sigortalı Sayısı
Bireysel				
Kurumsal				
Genel Toplam				

Yukarıda tanımlanan kapsam dahilinde hazırlanacak olan Hastalık ve Sağlık Sigortalı Aktüerya Raporunun 2014 yılı için Haziran ayının sonuna kadar, sonraki yıllarda hazırlanacak raporların ise her yılın nisan ayı sonuna kadar elektronik ortamda SBGM'ye gönderilmesi gerekmektedir.

